

INSTRUCCIONES PARA EL USO DE LA TARJETA DE FIRMA DE BETHPAGE

Asegúrese de leer ambos lados del formulario y estas instrucciones para completar correctamente la Tarjeta de Firma de Solicitud de Membresía

Recordatorio importante:

A fin de procesar su solicitud para la membresía, debe incluir una fotocopia clara y legible de un documento aceptable para verificar su identidad. Los documentos aceptables incluyen:

- Una licencia de conducir válida, con fotografía, emitida por un estado de los Estados Unidos
- Una identificación válida, con fotografía, diferente de la licencia de conducir, emitida por un estado de los Estados Unidos
- Un pasaporte de los EE. UU. válido
- Un pasaporte extranjero válido, con fotografía, que indique el país de emisión, la nacionalidad y la visa de residencia de los EE. UU.
- Identificación militar de las Fuerzas Armadas de los EE. UU.
- Cualquier formulario de identificación válido emitido por el Gobierno de los EE. UU., con fotografía, que indique la nacionalidad y la residencia



Bethpage
Federal Credit Union

Si tiene alguna pregunta sobre los requisitos de identificación para obtener la membresía, llame a nuestro Centro de Servicio Telefónico al 1-800-628-7070

INSTRUCCIONES PARA COMPLETAR ESTE FORMULARIO:

(Nota: El formulario adjunto es la Tarjeta de Firma y puede imprimirse en papel común).

En la Página 1 de la Tarjeta de Firma de la Cuenta de Membresía:

- Línea núm. 1:** Si esta cuenta tiene más de 3 cotitulares, complete una Tarjeta de Firma de Cuenta de Membresía adicional y coloque las siguientes leyendas en la parte superior de cada página "Tarjeta de Firma 1 de 2" y "Tarjeta de Firma 2 de 2", respectivamente. Si solo va completar una tarjeta, indique en los espacios proporcionados "Tarjeta de Firma 1 de 1".
- Línea núm. 2:** Marque el casillero adecuado para indicar que está completando este formulario para abrir una nueva cuenta o para actualizar la información de la cuenta existente. Los cambios reemplazan todas las designaciones anteriores.
- Línea núm. 3:** Marque el (los) casillero(s) del tipo de cuenta(s) que está abriendo o actualizando. Para una nueva cuenta, deje el espacio de "Número de cuenta" en blanco. El (los) número(s) de cuenta será(n) completado(s) por Bethpage. Puede usar el mismo formulario para abrir más de una cuenta siempre y cuando los titulares consignados en la sección núm. 5 sean los mismos para cada cuenta seleccionada. Marque tantos casilleros como sea necesario. Si está seleccionando una cuenta de cheques, especifique el tipo de cuenta ("Free Checking Plus", "Better Benefit Checking", etc.). Para conocer los plazos de los certificados, consulte nuestra lista de tasas vigentes o visite www.bethpagefcu.com
- Línea núm. 4:** Para cambiar el número del Seguro Social o identificación de contribuyente del miembro primario, cotitular o beneficiario que aparece en la cuenta, marque el (los) casillero(s) correspondiente(s). Si esta información no tuvo modificaciones, no marque ninguno de estos casilleros. Algunos cambios pueden requerir documentación adicional. Si tiene alguna pregunta, comuníquese con uno de nuestros Representantes del Centro de Servicio Telefónico al 1-800-628-7070.
- Sección núm. 5:** Cada titular de la cuenta debe completar la información correspondiente según lo indicado. En la sección "Licencia de conducir (u otra identificación)", indique el estado de emisión y el número de una de las formas de identificación aceptables indicadas en el casillero en la parte superior de esta página de instrucciones. La membresía a Bethpage Federal Credit Union está abierta para cualquier persona que viva, trabaje, profese su culto, asista a un establecimiento educativo o lleve a cabo actividades comerciales con regularidad en los condados de Nassau o Suffolk (a excepción de Southampton, East Hampton y Shelter Island). En la sección "Elegibilidad para la membresía", indique su elegibilidad para la membresía marcando el casillero correspondiente. Si está abriendo una cuenta para jóvenes, use la solicitud "Youth Account (Cuenta para jóvenes)" designada para estas cuentas, y no este formulario.
- Sección núm. 6:** Cada titular indicado en las líneas 5a, 5b y 5c debe leer la afirmación y firmar en los casilleros correspondientes. No escriba en los casilleros con líneas de punto con la leyenda "Núm. de persona", porque estas son únicamente para uso oficial de la Cooperativa de Crédito (Credit Union, CU) únicamente.

continúa en
el reverso 

INSTRUCCIONES PARA EL USO DE LA TARJETA DE FIRMA DE BETHPAGE

Asegúrese de leer ambos lados del formulario y estas instrucciones para completar correctamente la Tarjeta de Firma de Solicitud de Membresía

continúa del dorso

En la Página 2 del formulario:

Línea núm. 7: Debe coincidir con la información que haya completado en la Línea núm. 1 en la página 1.

Línea núm. 8: Si está designando beneficiarios de los fondos de estas cuentas, hágalo aquí. Complete la información según se indica.
Si desea designar más de un beneficiario, indique qué proporción de los fondos debe destinarse a cada parte. Recuerde que la suma de proporciones debe ser 100%. Si deja los casilleros "Porcentaje de participación" en blanco, dividiremos las asignaciones en partes iguales entre los beneficiarios designados supervivientes. Siempre pueden cambiar los beneficiarios o el porcentaje de sus asignaciones en una fecha posterior si lo desea. Si está abriendo esta cuenta "en fideicomiso para" otra persona y esa persona es el ÚNICO beneficiario de esta cuenta, marque el casillero indicado.

Línea núm. 9: No escriba en esta sección. Es para uso oficial de la Cooperativa de Crédito únicamente.